

Allgemeine Geschäftsbedingungen

I. Korrektorat, Lektorat, Textredaktion, Texterstellung; Formatierung, Quellenrecherche, Zitatsuche

1. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Leistungen und den gesamten Schriftverkehr zwischen dem Auftraggeber und Inlitura®. Der Kunde erkennt die AGB mit der Auftragserteilung an; sie gelten für die gesamte Dauer der Geschäftsverbindung. Abweichungen von den AGB, ergänzende Nebenabreden und Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.
2. Grundlage für den Vertragsabschluss ist ein Angebot. Angebote von Inlitura® sind freibleibend, sofern sie nicht ausdrücklich verbindlich zugesichert werden. Bestandteile des Angebotes sind:
 - der zu bearbeitende Text bzw. inhaltliche Vorgaben für einen zu erstellenden Text (wird vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt) **bzw.** detaillierte Angaben zur Formatierung, Quellenrecherche oder Zitatsuche
 - Bearbeitungszeit
 - Angebotsbindefrist
 - Preis
 - Zahlungsbedingungen
3. Der Auftrag gilt als erteilt, wenn eine schriftliche Bestätigung des Angebots durch den Auftraggeber bei Inlitura® vorliegt. Der Auftrag ist angenommen, wenn eine schriftliche Auftragsbestätigung von Inlitura® beim Auftraggeber vorliegt.
4. Inlitura® verpflichtet sich zur Wahrung der Vertraulichkeit über den Inhalt der zu bearbeitenden bzw. zu erstellenden Texte sowie damit im Zusammenhang stehende Dienstleistungen. Ein Zugriff unbefugter Dritter auf die Texte kann nicht vollständig ausgeschlossen werden. Inlitura® haftet nicht für die Folgen solcher Zugriffe.
5. Der Auftraggeber verpflichtet sich, bei der Klarstellung und Beseitigung von missverständlichen Formulierungen im Ausgangstext bzw. bei für Inlitura® uneindeutigen Vorgaben für die Textredaktion oder Texterstellung behilflich zu sein.
6. Ist ein Termin absehbar nicht einzuhalten, verpflichtet sich Inlitura®, den Auftraggeber unverzüglich darüber zu informieren und einen neuen Termin vorzuschlagen. Der Auftraggeber hat im Falle einer erheblichen Terminüberschreitung das Recht, vom Auftrag zurückzutreten. Bereits erbrachte Leistungen sind dennoch zu vergüten.

7. Inlitura® ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, eine Sicherungskopie des bearbeiteten bzw. erstellten Textes anzufertigen und diese bis nach Ablauf der Einspruchsfrist aufzubewahren.
8. Die Übermittlung der durch Inlitura® bearbeiteten bzw. verfassten Texte per E-Mail ist versandkostenfrei. Alle davon abweichenden Formen des Versandes werden gesondert in Rechnung gestellt.
9. Inlitura® haftet nicht für den Versand, die Datenübertragung und eventuell hieraus resultierende Fehler. Der Auftraggeber ist für die Überprüfung der Vollständigkeit der übersandten Texte zuständig.
10. Inlitura® verpflichtet sich zur Abgabe fehlerloser Texte. Weist der bearbeitete bzw. erstellte Text trotz aller Sorgfalt Fehler auf, hat der Auftraggeber das Recht auf Fehlerbeseitigung innerhalb einer angemessenen Frist. Weitergehende Ansprüche einschließlich Schadensersatzansprüche wegen Nichterfüllung sind ausgeschlossen.
11. Inlitura® verpflichtet sich zu größter Sorgfalt bei allen im Zusammenhang mit dem Formatierungsservice, der Quellenrecherche sowie der Zitatsuche stehenden Dienstleistungen. Misserfolge können insbesondere bei der Quellenrecherche und der Zitatsuche nicht vollkommen ausgeschlossen werden. In solchen Fällen stellt Inlitura® den jeweils fälligen Betrag nicht in Rechnung.
12. Für die rechtliche Zulässigkeit der von Inlitura® bearbeiteten oder nach den Vorgaben des Auftraggebers aufbereiteten bzw. erstellten Texte ist die Haftung ausgeschlossen. Für Schäden, die durch den Gebrauch der von Inlitura® bearbeiteten, aufbereiteten bzw. erstellten Texte in der Software des Auftraggebers entstehen, haftet Inlitura® nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Die Haftung ist auf die Höhe des für die Korrektur- oder Lektoratsleistung bzw. Textredaktion oder Texterstellung in Rechnung gestellten Betrages beschränkt.
13. Beanstandungen sind vom Auftraggeber innerhalb einer Frist von sieben Kalendertagen nach Lieferung geltend zu machen, danach gilt die Leistung als akzeptiert.
14. Inlitura® berechnet das Honorar mit dem Versenden der bearbeiteten bzw. erstellten Texte. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 14 Tagen ohne Abzüge fällig.
15. Für dringende Aufträge, die Abend- oder Wochenendarbeit erforderlich machen, werden Eilzuschläge berechnet.
16. Erfüllungsort ist der Geschäftssitz von Inlitura®. Zur Anwendung kommt ausschließlich das Recht der BRD. Ausschließlicher Gerichtsstand für Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis ist Chemnitz.
17. Änderungen der AGB werden dem Auftraggeber schriftlich mitgeteilt. Diese gelten als angenommen, wenn der Auftraggeber ihnen nicht binnen 14 Tagen nach Bekanntgabe schriftlich widerspricht.
18. Sollte eine oder mehrere Klauseln dieses Vertrages rechtsunwirksam sein, berührt dies nicht die Rechtswirksamkeit der restlichen Klauseln. Vielmehr wird die rechtsunwirksame Klausel durch eine rechtswirksame Klausel ersetzt, die der unwirksamen Klausel rechtlich und wirtschaftlich am nächsten kommt.